

ZARZĄDZENIE Nr 3762 /VII/16
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 15 czerwca 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących projektu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

3. Celem konsultacji jest zebranie uwag i propozycji dotyczących projektu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>, w sposób zwyczajowy przyjęty tj. na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://www.uml.lodz.pl> (wejście przez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”) oraz poprzez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi w terminie od dnia 15 czerwca 2016 r.

§ 3. 1. Konsultacje prowadzone będą w formie:

- 1) spotkań otwartych z interesariuszami rewitalizacji z możliwością składania uwag i propozycji do protokołu, w trakcie których, po części informacyjnej, odbędą się warsztaty, które odbędą się w:
 - a) Gimnazjum Publicznym Nr 2 im. Królowej Jadwigi, ul. Jaracza 26, 90-262 Łódź w dniu 24 czerwca 2016 r. w godz. 17.00 – 20.00;
 - b) Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 19 im. Karola Wojtyły, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź w dniu 27 czerwca 2016 r. w godz. 17.00 – 20.00;
- 2) debaty publicznej, która odbędzie się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 19 im. Karola Wojtyły, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź, w dniu 30 czerwca 2016 r. w godz. 17.00 do godz. 20.00;
- 3) zbierania uwag lub propozycji w postaci papierowej i elektronicznej z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego oraz formularza zgłoszenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia, dostępne:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/>,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem www.uml.lodz.pl/konsultacjespoleczne,
 - c) w sekretariacie Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi,
 - d) podczas spotkań, o których mowa w pkt 1 i 2.

2. Zobowiązuje Dyrektora Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi po zakończeniu każdej z form konsultacji, o których mowa w ust. 1 do opracowania informacji podsumowującej jej przebieg, zawierającej dane o miejscu i czasie jej przeprowadzenia i omówienie jej przebiegu,

a w przypadku formy, o której mowa w ust. 1 pkt 3 – również wszystkie uwagi wraz z odniesieniem się do nich.

§ 4. Materiał informacyjny dotyczący przedmiotu konsultacji będzie dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem www.uml.lodz.pl/konsultacjespoleczne;
- 3) w sekretariacie Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, powołuję Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Marcin Obijalski
Dyrektor Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Agnieszka Kowalewska-Wójcik
p.o. Zastępcy Dyrektora Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-23) Członkowie:
 - Mariusz Goss
Dyrektor Biura Informacji i Komunikacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - Grzegorz Justyński
Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
 - Marek Janiak
Dyrektor Biura Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Architekt Miasta;
 - Kamila Kwiecińska-Trzewikowska,
p.o. Dyrektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Małgorzata Wojtczak
Dyrektor Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;

- Dobrosław Bilski,
Kierownik Oddziału w Wydziale Kultury
w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Urzędu Miasta Łodzi;
- Artur Skórzak,
Kierownik Oddziału w Biurze ds. Partycypacji
Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej
i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi;
- Jolanta Trela,
Inspektor w Biurze ds. Inwestycji w Departamencie
Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
- Arkadiusz Bogusławski,
Główny Specjalista w Wydziale ds. Zarządzania
Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;
- Natalia Olszewska,
Podinspektor w Wydziale ds. Zarządzania Projektami
w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu
Miasta Łodzi;
- Bartosz Poniatowski,
p.o. Kierownika Oddziału w Biurze Architekta Miasta
w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu
Miasta Łodzi;
- Marek Niewinowski,
Główny Specjalista w Biurze Obsługi Inwestora
i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi;
- Mateusz Szczeciński,
Główny Specjalista w Biurze Strategii Miasta
w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu
Miasta Łodzi;
- Dorota Rokita-Rabiega,
Inspektor w Biurze Strategii Miasta w Departamencie
Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Joanna Kalmus-Moska,
Inspektor w Biurze Strategii Miasta w Departamencie
Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Ewa Grabarczyk
Inspektor w Biurze ds. Rewitalizacji i Rozwoju
Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury
i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;

- Agata Król
Główny Specjalista w Biurze ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Ewa Bogusiak
Inspektor w Biurze ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Joanna Adamczyk,
Naczelnik Wydziału Projektów Kluczowych w Zarządzie Dróg i Transportu;
- Maria Dankowska,
Starszy Projektant w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi;
- Arkadiusz Kowalski,
Kierownik Wydziału Koordynacji i Nadzoru w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;

24) Sekretarz

- Kamila Osicińska
Podinspektor w Biurze ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niewchodzące w jego skład.

§ 6. Tryb pracy Zespołu, o którym mowa w § 5 ust. 1, określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Ustalam wzór raportu z konsultacji przeprowadzonych z interesariuszami rewitalizacji, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Biuro ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://www.uml.lodz.pl> (wejście przez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”), a także przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



wz. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz TRETA
Pierwszy Wiceprezydent Miasta

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr ~~3762~~ VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia ~~15 czerwca~~ 2016 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Przedmiotem konsultacji jest projekt Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi. Konsultacje mają na celu zebranie od interesariuszy rewitalizacji¹ opinii, propozycji i uwag odnośnie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi. Konsultacje przeprowadzone będą w okresie od dnia 23 czerwca 2016 r. do dnia 22 lipca 2016 r. do godz. 16:00 w formie:

- 1) spotkań otwartych z interesariuszami rewitalizacji z możliwością składania uwag i propozycji do protokołu, w trakcie których, po części informacyjnej, odbędą się warsztaty, które odbędą się w:
 - a) Gimnazjum Publicznym Nr 2 im. Królowej Jadwigi, ul. Jaracza 26, 90-262 Łódź w dniu 24 czerwca 2016 r. w godz. 17.00 – 20.00;
 - b) Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 19 im. Karola Wojtyły, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź w dniu 27 czerwca 2016 r. w godz. 17.00 – 20.00;
- 2) debaty publicznej, która odbędzie się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 19 im. Karola Wojtyły, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź w dniu 30 czerwca 2016 r. w godz. 17.00 do godz. 20.00;
- 3) zbierania uwag lub propozycji w postaci papierowej i elektronicznej z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego oraz formularza zgłoszenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, dostępnego:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/>,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem www.uml.lodz.pl/konsultacjespoleczne,
 - c) w sekretariacie Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi,
 - d) podczas spotkań, o których mowa w pkt 1 i 2.

Materiał informacyjny oraz formularz konsultacyjny będą dostępne od dnia 15 czerwca 2016 r.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/>,

¹ Interesariuszami rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji są w szczególności: mieszkańcy obszaru *rewitalizacji* oraz właściciele, użytkownicy wieczyści nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze; w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i товариства будівництва соціального; mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1; podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą; podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne; jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne; organy władzy publicznej; podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze *rewitalizacji* uprawnienia Skarbu Państwa.

- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem www.uml.lodz.pl/konsultacjespoleczne oraz www.uml.lodz.pl/rewitalizacja,
- 3) w sekretariacie Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.

Uwaga:

Nie będą rozpatrywane propozycje i opinie:

- z datą wpływu przed dniem 23 czerwca 2016 r. i po godz. 16:00 w dniu 22 lipca 2016 r.
- niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem,
- przesłane w innej formie niż na formularzu konsultacji (za wyjątkiem propozycji i opinii zgłoszonych do protokołu w trakcie otwartego spotkania i debaty publicznej z interesariuszami rewitalizacji)

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr *8762*/VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia *15 czerwca* 2016 r.

**Formularz konsultacyjny
dotyczący projektu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.**

1. Proszę o przedstawienie uwag dotyczących projektu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi

Numer strony	Uwagi do zapisów projektu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi	Uzasadnienie

Numer strony	Uwagi do zapisów projektu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi	Uzasadnienie

2. Inne uwagi do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby wypełniającej formularz:

.....

Uwaga!

Uwagi zgłoszone na formularzu konsultacji niepodpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem nie będą rozpatrywane.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO DO GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA ŁODZI

Wypełnij rubryki formularza zgodnie z opisem umieszczonym w każdej rubryce. **Wpisów dokonuj TYLKO w polach zaznaczonych kolorem błękitnym**. Pamiętaj, że wypełnienie formularza niezgodnie z instrukcją może uniemożliwić uwzględnienie Twojego zgłoszenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

UWAGA! Wypełniony formularz należy obowiązkowo złożyć w postaci podpisanego oryginału oraz przesłać mailem jako edytowalny załącznik elektroniczny (np. w formacie .doc lub .rtf) na adres poczty elektronicznej: rewitalizacja@uml.lodz.pl **do dnia 22 lipca 2016 r.**

Nr:	NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:		
<p><i>Nie wypełniaj tego pola!</i> <i>Nazwa przedsięwzięcia powinna być krótka (np. składająca się z 2-10 słów), zindywidualizowana i jednoznacznie opisująca istotę przedsięwzięcia. „Zorganizowanie szkoleń” i „remont kamienicy” to nieprawidłowe nazwy (nie są zindywidualizowane, nie opisują istoty przedsięwzięcia). „Tworzymy spółdzielnię socjalną – szkolenia dla chętnych” lub „Remont kamienicy ul. Dobra 25 z wygospodarowaniem lokalu użytkowego” – to prawidłowe nazwy przedsięwzięć.</i></p>			
PODMIOT / OSOBA ZGŁASZAJĄCY/A:		REALIZATOR (wypełniać TYLKO jeśli nie jest nim podmiot zgłaszający)	LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA:
Pełna nazwa:		Pełna nazwa:	Pełny adres miejsca realizacji przedsięwzięcia
Osoba reprezentująca		Osoba reprezentująca	
Adres korespondencyjny:		Adres korespondencyjny:	Dla projektu inwestycyjnego – numery działek na których będzie realizowane przedsięwzięcie
Telefon kontaktowy:		Telefon kontaktowy:	
e-mail:		e-mail:	

SZACUNKOWA WARTOŚĆ PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (w PLN)		PRZEWIDYWANE REZULTATY:	PROPONOWANY SPOSÓB POMIARU REZULTATÓW:
Całkowita szacunkowa wartość przedsięwzięcia:			
W tym:	1. oczekiwana dotacja miasta Łodzi:		
	2. wkład miasta Łodzi z innych tytułów:		
	3. zsumowany wkład prywatny:		
	4. pozostały wkład publiczny:		

<p>OBJAŚNIENIE: oszacowania można dokonać w dowolny, wybrany przez siebie sposób, który zdaniem wnioskodawcy jest wiarygodny na tym etapie przygotowania przedsięwzięcia. „Oczekiwana dotacja” (1), to dotacja o jaką zgłaszający będzie wnioskował do Programu Rewitalizacji. „Wkład miasta Łodzi z innych tytułów” (2) to przykładowo udział Miasta jako udziałowca wspólnoty mieszkaniowej w jej funduszu remontowym, z którego wspólnota współfinansuje przedsięwzięcie. „Zsumowany wkład prywatny” (3), to – przykładowo – wkład własny podmiotów prywatnych lub suma darowizn na przedsięwzięcia realizowane przez NGO. „Pozostały wkład publiczny” (4), to - przykładowo - dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków wojewódzkich, krajowych lub z dotacji unijnej, podmioty publiczne w tej rubryce uwzględniają wkład własny. Jeżeli w finansowaniu danego przedsięwzięcia nie ma środków z jakiegos źródła, w rubrykę należy wpisać „0” (a nie pozostawić jej pustej).</p>	<p>Przez REZULTATY rozumiemy korzystne zmiany zaistniałe w wyniku realizacji przedsięwzięcia, możliwe do zmierzenia w chwili jego zakończenia i przyczyniające się do osiągnięcia celów rewitalizacji. Oto przykłady dobrze zdefiniowanych rezultatów: „poprawa jakości miejsca zamieszkania 30 rodzin”, „Stworzenie trwałej możliwości nieodpłatnego uczestnictwa w kulturze”, „Zwiększenie szans na rynku pracy 60 osobom rocznie”, „Zaaranżowanie inkluzywnego miejsca spotkań w przestrzeni publicznej”. UWAGA: rezultatów nie należy mylić z produktami (materiałnymi wynikami przedsięwzięcia: wyremontowanymi budynkiem, zrealizowany szkoleniem)</p>	<p>„Sposób pomiaru” to określenie wskaźników, jakie miały być osiągnięte w ramach przedsięwzięcia i metody ich pomiaru. WYPEŁNIENIE TEJ RUBRYKI JEST FAKULTATYWNE. Jednakże jeżeli wnioskodawca sam nie zaproponuje żadnego sposobu zmierzenia rezultatów swego przedsięwzięcia ani wskaźników które zamierza osiągnąć, odpowiednie wskaźniki mogą mu być narzucone w przypadku podpisywania umowy dotacji</p>
--	--	---

SKRÓCONY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (max. 500 znaków)	PEŁNY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (proszę starać się nie przekraczać 3000 znaków)
<p><i>Skrócony opis powinien zawierać wyłącznie syntetyczną informację o przedsięwzięciu, pozwalającą wyrobić sobie zdanie o jego sensowności, trafnym wpisaniu w proces rewitalizacji i celowości jego dofinansowania</i></p>	<p><i>Pełny opis należy wypełnić TYLKO JEŻELI OPIS SKRÓCONY NIE OBJAŚNIA WYSTARCZAJĄCO ISTOTY PRZEDSIĘWZIĘCIA. Pełny opis jest więc fakultatywny. Powinien on zawierać szerszą informację o przedsięwzięciu, pozwalającą wyrobić sobie zdanie o jego sensowności, trafnym wpisaniu w proces rewitalizacji i celowości jego dofinansowania. W szczególności w opisie mogą być zawarte informacje o harmonogramie, etapach, szerszych oddziałyvaniach, a także analiza ryzyk, powiązanie z innymi przedsięwzięciami i doświadczenie realizatora uprawdopodobniające sukces przedsięwzięcia.</i></p>

Proszę o ujęcie zaproponowanego przeze mnie przedsięwzięcia w opracowywanym obecnie Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.

<p>PIECZĘĆ FIRMOWA PODMIOTU (jeśli dotyczy):</p>	<p>DATA podpisania przez osobę uprawnioną:</p>	<p>PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ:</p>
<p><i>W wersji elektronicznej rubrykę proszę pozostawić PUSTĄ</i></p>		<p><i>W wersji elektronicznej rubrykę proszę pozostawić PUSTĄ</i></p>
<p>Wyrażam zgodę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ujęcia w/w przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.</p>		

Podpisy wszystkich osób, których dane osobowe zawiera formularz zgłoszenia: <i>(w wersji elektronicznej rubrykę proszę pozostawić PUSTA)</i>	
---	--

Wszystkie pola formularza należy wypełnić (czytelnie/komputerowo) i **po podpisaniu przez uprawnioną/zgłaszającą osobę/y oryginał złożyć lub przesać** do Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta, ul. Piotrkowska 171, 90-447 Łódź **do dnia 22 lipca 2016 r.** (decyduje data wpływu do Biura). Dodatkowo prosimy o przesłanie formularza w wersji elektronicznej (edytowalnej) na adres: rewitalizacja@uml.lodz.pl , w tytule prosimy podać: „**Zgłoszenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego**”.

Informacje dodatkowe:

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do ujęcia przedsięwzięcia w ramach Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.
2. Brak danych w formularzu (wymaganych zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji) będzie skutkowało nie umieszczeniem przedsięwzięcia na liście planowanych podstawowych przedsięwzięć w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.
3. Ujęcie przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi nie jest tożsame z zapewnieniem środków na jego realizację.
4. Na kolejnym etapie tworzenia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi zgłoszone przedsięwzięcia zostaną zweryfikowane pod kątem zgodności z celami programu i możliwości ich wpływu na eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji oraz ich wykonalności.
5. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień/korekt w zgłoszonym formularzu podmiot składający formularz zostanie poproszony o jego poprawienie i ponowne złożenie w terminie 5 dni od dnia wysłania stosownej informacji.
6. Po spełnieniu przesłanek wskazanych w punkcie 3 przedsięwzięcia zostaną wpisane na listę planowanych podstawowych przedsięwzięć lub ujęte w ramach charakterystyki pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
7. Każdy podmiot, który złoży niniejszy formularz w wymaganym terminie oraz miejscu otrzyma informację czy, a jeśli tak to w jakiej formie przedsięwzięcie zostało ujęte w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Dla ułatwienia weryfikacji czy Państwa przedsięwzięcie wpisuje się w cele rewitalizacji, poniżej przytoczone zostały cele wynikające wprost z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. poz. 1777):

- Eliminacja lub ograniczenie występowania negatywnych zjawisk społecznych, w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji, niskiego poziomu kapitału społecznego, niskiego poziomu uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym;
- Poprawa lokalnej gospodarki, w tym poprawa kondycji lokalnych przedsiębiorstw;
- Poprawa jakości środowiska - zmniejszenia hałasu, zanieczyszczenia powietrza, powstania nowych lub rewaloryzacja istniejących terenów zielonych;
- Poprawa poziomu obsługi komunikacyjnej;
- Podniesienie jakości i warunków życia mieszkańców poprzez poprawę stanu technicznego budynków położonych na obszarze rewitalizacji, wyposażenie mieszkań w kompletne węzły sanitarne, likwidacja indywidualnych źródeł ogrzewania;
- Zwiększenie efektywności z korzystania z obiektów budowlanych, w szczególności w zakresie energooszczędności i ochrony środowiska
- Podniesienie funkcjonalności i dostępności usług i przestrzeni publicznych.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 3762/VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 15 czerwca 2016 r.

Regulamin pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji.

§ 1.1. Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu.

3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności głos przewodniczącego posiedzenia.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - przewodniczący posiedzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie realizatora w przeprowadzeniu konsultacji;
- 2) analiza i akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez realizatora konsultacji.

§ 3. Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, przekazuje projekt z raportu z konsultacji Prezydentowi Miasta Łodzi do zatwierdzenia.

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 3762/VII/16
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 15 czerwca 2016 r.

**Raport z konsultacji społecznych dotyczących projektu Gminnego Programu
Rewitalizacji miasta Łodzi**

1. Opis przebiegu i form konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**2. Zestawienie uwag zgłoszonych przez interesariuszy rewitalizacji dotyczących projektu
Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi wraz ze stanowiskiem Prezydenta
Miasta Łodzi**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Protokół ze spotkań z interesariuszami rewitalizacji.

.....
.....
.....
.....
.....

5. Podsumowanie wyników konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....

6. Stanowisko Prezydenta Miasta Łodzi do wyników konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....